

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА №135 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Специализированная школа № 135 г.Донецка»

(орган, с которым согласован документ)

протокол от 30.08.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Гончар Е.Б.



30.08.2023 № 8
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой оценке освоения обучающимися основной образовательной программы на уровне начального общего образования в МБОУ «Специализированная школа №135 г.Донецка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, с изменениями внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357 и от 18.12.2012г. №1060; 29 декабря 2014 г. № 1643; 18 мая 2015 г. № 507; 31 декабря 2015 г. № 1576, Уставом образовательной организации и основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Специализированная школа №135 г.Донецка».

1.2. Настоящее Положение о проведении итоговой оценки обучающихся начальной школы (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой оценки обучающихся.

1.3. Освоение основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) завершается итоговой оценкой обучающихся.

1.4. Итоговая оценка – это процедура выявления предметных и метапредметных результатов, достигнутых выпускниками начальной школы, необходимых для продолжения образования (ФГОС НОО, п. 13), т.е. описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Не подлежат итоговой оценке личностные результаты обучающихся. Вывод о достижении обучающимся планируемых личностных результатов освоения образовательных программ на уровне начального общего образования проводится на основе мониторинга портфеля достижений обучающегося.

1.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- накопленной оценки по всем учебным предметам (результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты текущего контроля отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО);

- отметок за выполнение итоговых работ по трем учебным предметам (например, русскому языку, математике и окружающему миру), характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования. Окончательное решение об итоговых работах принимает педагогический Совет в июне после окончания обучающимися 3 класса.

1.6 Сроки проведения итоговой оценки, в том числе итоговых работ, определяются образовательной программой (календарным учебным графиком и учебным планом) и утверждаются приказом по школе. Как правило, сроки итоговой оценки совпадают со сроками промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Предметом итоговой оценки является проявление способности обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода неперсонифицированных обследований.

1.8. Итоговую оценку как процедуру проходят все выпускники начальной школы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

2.1. Итоговая оценка в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, как первая составляющая итоговой оценки определяются в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Источниками информации являются портфель достижений обучающихся, таблицы успеваемости, протоколы промежуточной аттестации разных лет.

2.3. Формами итоговых работ являются: письменные работы различного вида (контрольная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная работа, комплексная работа и т.п.). Форма и вид работы определяется педагогическим Советом.

2.4. Фиксация результатов итоговой оценки осуществляется в индивидуальном оценочном листе обучающегося. Заполнения индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов- классным руководителем обучающегося.

2.5. Отметки за итоговые работы выставляются в соответствии с рекомендациями, обозначенными в спецификациях к аттестационному материалу.

2.6. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации за все учебные года уровня. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты выполнения обучающимися метапредметных работ и динамика индивидуальных достижений обучающихся.

2.7. В качестве результатов итоговой работы может быть засчитано участие выпускника 4 класса во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) (при условии успешного выполнения работы и получения результата не меньше, чем «3»). В случае неудовлетворительного результата выполнения ВПР, обучающимся предоставляется возможность выполнения внутренней итоговой работы.

2.8. Результаты выполнения выпускниками начальной школы итоговых работ фиксируются в протоколах итоговой оценки и (или) журналах успеваемости

обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты итоговых работ обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах итоговых работ обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением на имя директора Школы.

2.9. Итоговые работы выпускников по желанию их родителей (законных представителей) могут быть помещены в портфель достижений обучающихся по письменному заявлению на имя директора Школы.

2.10. На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении обучающимся планируемых результатов ООП НОО:

- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно»

(или «зачтено»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

- Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы.

Причём, не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

2.11. Педагогический Совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП НОО и переводе его на следующий уровень общего образования МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 135 Г. ДОНЕЦКА». В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим Советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне. 2.12. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- Отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- Определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- Даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

2.13. Особенности сроков и порядка проведения итоговой оценки выпускников начальной школы могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического Совета или иного органа.

2.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой оценки определяются индивидуальным учебным планом.

2.15. Результаты итоговой оценки обсуждаются на заседаниях методических объединений, службы качества, педагогического Совета Школы, Совета Учреждения и могут являться основанием для корректировки образовательной программы, рабочих программ, формирования плана внутришкольного мониторинга, внутришкольного контроля и плана повышения квалификации педагогов на следующий учебный год.

2.16. Обобщенные неперсонифицированные результаты итоговой оценки выставляются на официальный сайт Школы.

III. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ. ЭКСПЕРТИЗА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ

МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ 3.1. Составление и разработка итоговых работ является компетенцией Школы. Школа вправе использовать диагностические работы в качестве итоговых работ, предоставленные внешними источниками (например, работы ВПР или региональные диагностические работы, если содержание этих работ соответствует ООП НОО). Внутренние (разработанные и сформированные педагогами Школы) и внешние итоговые работы проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются директором Школы в соответствии с локальными актами Школы.

3.2. Используя образовательную программу, планируемые результаты, которые должны быть достигнуты обучающимися уровень обучения, педагог (группа педагогов) готовит контрольно-измерительный материал (далее – КИМ) для проведения итоговой оценки. КИМ проходит экспертизу и утверждается директором Школы. В случае использования готовых КИМов, предоставленных издательствами, а также материалов внешних оценочных процедур, экспертиза не проводится

3.3. КИМ должны включать: - кодификатор;

- спецификацию оценочной работы;

- демонстрационную версию оценочной работы;

- оценочную работу с инструкцией для обучающихся (в определенном количестве вариантов),

- ключи (правильные ответы на задания с выбором ответа и кратким ответом);

- рекомендации по проверке и оценке заданий с развернутым ответом.

3.4. Итоговая работа представляет собой систему заданий различного уровня сложности (задания повышенного уровня сложности составляют 30% от общего количества заданий). Задания должны соответствовать планируемым результатам, указанным в п. 1.2. ООП НОО. Не менее 30 % заданий должны быть учебно-познавательными и учебно-практическими.

3.5. Экспертизу КИМ итоговой оценки проводят эксперты Школы не позднее, чем за три недели до начала итоговой оценки (в апреле-мае каждого учебного года). Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом экспертизы, который представляется заместителю директора школы по УВР.

3.6. За неделю до начала итоговой оценки КИМ утверждаются приказом директора Школы.

3.7. Материалы итоговой оценки обучающихся включают в себя: - КИМ итоговых работ;

- индивидуальные оценочные листы;
- протоколы выполнения итоговых работ;
- письменные итоговые работы, выполненные в ходе итоговой оценки обучающимися 4-х классов;
- анализы результатов контроля, выполненные аттестационными комиссиями по каждому классу по каждому предмету;
- справка по результатам итоговой оценки текущего года, выполненная заместителем директора, курирующего итоговую оценку выпускников начальной школы МБОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 135 Г.ДОНЕЦКА»;
- электронные таблицы мониторинга сформированности УУД за все годы обучения, подготовленные классным руководителем и отражающие динамику формирования УУД;
- письменные работы на метапредметной основе и их анализ;
- анализ содержания портфеля достижения обучающегося (отражается в анализе воспитательной работы классного руководителя).

3.8. По окончании процедуры итоговой оценки обучающихся все материалы (см. п.3.7.) сдаются в архив Школы и хранятся там не менее одного (1) года и не более пяти (5) лет.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. На итоговую оценку в качестве итоговых работ выносятся три учебных предмета.

4.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в виде отдельной процедуры в соответствии с локальными актами Школы о промежуточной аттестации.

4.10. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итоговой оценки организуется работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Составкомиссии и порядок ее работы осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

V. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1. Списки аттестационных комиссий, осуществляющие итоговую оценку, даты контроля, консультации (по необходимости) утверждаются директором Школы до 10 мая. Срок проведения итоговой оценки определяется в соответствии с образовательной программой Школы, и фиксируются в календарном учебном графике и иных локальных актах Школы. При составлении расписания проведения итоговых работ необходимо учитывать, что в день проводится только одна аттестация, на подготовку к очередной аттестации устанавливается не менее одного дня.

5.2. Аттестационная комиссия для проведения итоговой оценки состоит из не менее двух педагогов: экзаменующего учителя и ассистента(ов).

5.3. По проведении итоговой оценки аттестационные комиссии сдают анализ результатов проведенного контроля по схеме или вопросам, разработанных администрацией Школы.

VI. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение вступает в действие с момента его принятия и действует до принятия нового положения.

6.2. На основании решения педагогического совета, приказа директора школы в Положение могут вноситься изменения и дополнения