



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА №135 ГОРОДА  
ДОНЕЦКА»**

Идентификационный код 25706379

ДНР 83092, город Донецк, Буденновский район, улица 230-й Стрелковой дивизии, дом 40  
тел./факс 307-93-47, e-mail: [dszch135@mail.ru](mailto:dszch135@mail.ru), <http://dszch135.ucoz.ua>

---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА №135  
ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Приняты решением  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 № 9



Е.Б.Гончар  
Приказ от 30.08 2021 № 953

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» (от 19.06.2015 года №233П-НС), Уставом школы, Законом ДНР «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений совершеннолетних» от 30.04.2015 №36-ІНС и устанавливают правила и нормы поведения для обучающихся в МОУ «Специализированная школа №135 г. Донецка».
- 1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения
- 1.3. с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения;
- 1.4. Правила утверждаются на заседании педагогического совета сроком на 5 лет, доводятся до сведения обучающихся – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года.
- 1.5. Правила распространяются на всех обучающихся образовательного учреждения.
- 1.6. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.
- 1.7. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в образовательном учреждении.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право на:

- 2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.2. на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда;
- 2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.4. доступность и бесплатность полного общего образования в Общеобразовательном учреждении;
- 2.5. на бесплатное медицинское обслуживание;
- 2.6. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 2.8. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.9. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2.10. выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность,;

- 2.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год);
- 2.12. на отдых, соблюдением учителями установленной длительности перемен;
- 2.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки;
- 2.14. принимать участие в работе органов общественного самоуправления учебного учреждения;
- 2.15. участвовать в обсуждении предложений и вносить свои предложения по организации учебно-воспитательного процесса, досуга учащихся;
- 2.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;
- 2.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- 2.19. иные права, предусмотренные настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Обучающиеся обязаны:

- 3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2. знать и соблюдать Устав МОУ «Специализированная школа № 135 г. Донецка», Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.4. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внесклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);
- 3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.6. бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- 3.7. участвовать в поисковой и научной деятельности, предусмотренной учебными программами и учебным планом учреждения, его Уставом;
- 3.8. заботиться о внешнем виде, соблюдать классический, деловой стиль одежды;
- 3.9. заботиться о чести и поддержании традиций общеобразовательного учреждения, ее авторитета;
- 3.10. поддерживать чистоту и порядок в общеобразовательном учреждении и на ее территории;
- 3.11. выполнять требования педагогических и других работников учреждения в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3.12. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

- 3.13. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника образовательного учреждения;
- 3.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами ДНР.

#### **4. УЧАЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- 4.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу образовательного учреждения и других лиц;
- 4.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;
- 4.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;
- 4.4. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;
- 4.5. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;
- 4.6. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;
- 4.7. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;
- 4.8. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
- 4.9. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
- 4.10. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;
- 4.11. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;
- 4.12. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- 4.13. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

- 5.1. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении.
- 5.2. Совет образовательного учреждения имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

- 5.3. Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.), а также может включать галстук (значок, эмблему, шеврон) с логотипом образовательного учреждения.
- 5.4. В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.
- 5.5. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:
  - спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;
  - вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;
  - грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения образовательного учреждения;
  - верхняя одежда и головные уборы;
  - обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.
- 5.6. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация образовательного учреждения.

## 6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 6.1. Учебные занятия, классные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения, и являются обязательными для посещения всеми учащимися;
- 6.2. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:
  - занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;
  - готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;
  - ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи);
- 6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.
- 6.4. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.
- 6.5. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.
- 6.6. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.
- 6.7. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.
- 6.8. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.
- 6.9. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.
- 6.10. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.
- 6.11. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом родителей (законных представителей), классного руководителя или дежурного администратора;
- 6.12. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом классного руководителя или дежурного администратора;
- 6.13. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте.

## 7. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

- 7.1. Перемена предназначена:

- для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
  - отдыха и физической разминки;
  - приема пищи;
  - проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
  - подготовки к уроку, иное;
- 7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.
- 7.3. Во время перерывов учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, кататься по перилам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;
  - кататься в образовательном учреждении и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;
  - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

## 8. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

### 8.1. Столовая

- Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.
- Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.
- Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.
- Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

### 8.2. Санитарные комнаты

- При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;
- Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, приносить пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

### 8.3. Гардероб

- По окончании занятий и внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб.
- Учащиеся в порядке очереди забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
- В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.
- Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) и другие ценные вещи.
- В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

## 9. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

9.1. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета образовательного учреждения;
- направление листа благодарности родителям (законным представителям).

9.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательного учреждения, в порядке, предусмотренном Законом и документами МОН ДНР.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

- эвакуацию учащихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и помещений с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Учащихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения учащихся и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации учащихся;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрыть за собой все окна и двери.

### **3. Обязанности технических работников при пожаре, чрезвычайной ситуации.**

#### **3.1. При проведении эвакуации техработники школы обязаны:**

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью оказывать помощь педагогам в эвакуации учащихся;
- обеспечить свободный доступ к эвакуационным выходам, дежурства при движении учащихся к месту эвакуации;
- оказание помощи педагогам в случае потери учащихся, обеспечении учащихся теплой одеждой, запасом питьевой воды и др.;
- отключение электропитания, проверка помещений на наличие в них людей, ключей от закрытых помещений;
- оказание помощи при проезде машины МЧС, тушения пожара или ликвидации чрезвычайной ситуации.

Заместитель директора по УВР,  
ответственный за ПБ



О.В. Руденко