

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
ЦИКЛА №135 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СПРАВКА

**по итогам проведения рейда-проверки сохранности школьных учебников
учащимися 1-11 классов в сентябре 2024 -2025 учебного года**

Цель проверки: осуществление контроля за сохранностью учебников учащимися, степень обеспеченности учебниками учащихся.

Дата проверки: с 23.09. по 25.09 2024 года

Вопросы, выносимые на проверку:

1. Состояние сохранности учебников в 1-11 классах
2. Соблюдение единых требований по сохранности учебников.
3. Наличие в классах информационных уголков по сохранности учебников.

23.09.2024 по 25.09.2024 в школе была осуществлена проверка сохранности школьных учебников учащимися 1-11 классов. Рейд-проверку проводила комиссия в составе педагогов-библиотекарей Ахинько И.Н., Руденко О.В., членов актива библиотеки.

В ходе рейда-проверки было выявлено, что на момент проверки большинство учащихся имели все учебники согласно расписанию. Все бережно относятся к ним, выполняют правила сохранности: учебники в обложках, заполнен паспорт, в наличии закладки, никаких посторонних записей карандашом и ручкой нет.

В целом состояние учебников учащихся 1-11 классов по сравнению с 2023-2024 учебным годом значительно улучшилось. Нарушений требований сохранности учебников значительно уменьшились, хотя еще присутствуют. Классными руководителями проведена большая работа с учащимися и их родителями по сохранности школьных учебников при выдаче учебников на 2024-2025 учебный год.

В целом у учащихся 1-4 классов учебники в отличном состоянии, замечаний нет. Все учебники обернуты, имеют закладки и оформлены паспорта. Во всех классах в наличии уголки, отражающие информацию о сохранности учебников учащихся класса, выбран библиотечный актив, работают общественные библиотекари – помощники классного руководителя, которые контролируют состояние учебников учащихся в классах.

Лучше всех выполняют требования по сохранности учебников учащиеся 6-А класса (классный руководитель Кондратьева А.В.), 8-А класса (классный руководитель Новикова В.Ю.), 10-А класса (классный руководитель Лыценко Т.А.), 10-Б класса (классный руководитель Рябенко Я.А.), 11-А класса (классный руководитель Гавриленко М.А.), 11-Б класса (классный руководитель Давыдова А.А.).

По итогам проверки учебников учащихся **5-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов следующим учащимся:

- **5-А класса** (классный руководитель Гавриленко М.А.) – Мельничук Мария, Кондратов Никита, Бородуля Никита;

- **5-Б класса** (классный руководитель Андрищенко Я.В.) – Бутко Ирина.

По итогам проверки учебников учащихся **6-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов следующим учащимся:

- **6-А класса** (классный руководитель Морозова С.В.) – Попов Александр, Беленький Андрей, Имамутдинов Александр.

По итогам проверки учебников учащихся **7-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов следующим учащимся:

- **7-Б класса** (классный руководитель Смелянская Н.В.) – Строителев Никита, Шушпанов Дмитрий;

- **7-Г класса** (классный руководитель Чайковская О.А.) – Иванов Максим.

По итогам проверки учебников учащихся **8-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов и подписей учителей-предметников в паспортах учебников всех учащихся:

- **8-А класс** (классный руководитель Унока В.А.) – Егорова Мария, Головки Александр, Гурбович Мария.

- **8-Б класс** (классный руководитель Давыдова А.А.) – Осиповский Александр.

- **8-В класс** (классный руководитель Ефремова А.И.) – Мельничук Дмитрий, Щербинин Кирилл.

По итогам проверки учебников учащихся **9-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов и подписей учителей-предметников в паспортах учебников всех учащихся:

- **9-В класс** (классный руководитель Мельник Ю.А.) - Чепусенко Иван.

По итогам проверки учебников учащихся **10-11-х классов** учебники в удовлетворительном состоянии, однако, членами комиссии были сделаны замечания об отсутствии обложек, закладок, паспортов и подписей учителей-предметников в паспортах учебников всех учащихся:

- **10-Б класс** (классный руководитель Шильниковская В.В.) – Кривошеин Михаил.

Во всех кабинетах 5-11-х классов в наличии уголки, отражающие информацию о сохранности учебников учащимися класса, выбран библиотечный актив, работают общественные библиотекари – помощники классного руководителя, которые контролируют состояние учебников учащихся в классах.

Во время проверки учебников с учащимися проводилась беседа о сохранности книг. Классным руководителям дана информация о состоянии и сохранности учебников в классе.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Считать состояние сохранности учебников учащихся 1-11 классов на достаточном уровне.

2. Педагогам-библиотекарям Ахинько И.Н., Руденко О.В. провести плановую рейд-проверку состояния школьных учебников учащихся 1-11 классов.

Срок: апрель, 2024

3. Классным руководителям 5-11 классов, учащиеся которых допустили нарушения критериев сохранности учебников привести все учебники в надлежащее состояние, соблюдая все критерии сохранности школьных учебников.

Срок: октябрь, 2024

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Усилить контроль за сохранностью библиотечного фонда: не реже 1 раза в месяц проводить проверку состояния учебников в классе,

4.2. Сообщать родителям о результатах проверки в дневниках и на родительских собраниях,

4.3. Убедить обучающихся в необходимости наличия на учебниках съёмной обложки, о своевременном ремонте учебников;

4.4. В случае утери (порчи) учебника обеспечивать своевременное возмещение ущерба, нанесённого библиотечному фонду школы.

Срок: постоянно

5. Учителям-предметникам проконтролировать состояние сохранности школьных учебников учащихся и поставить свою подпись на начало 2024-2025 учебного года. В ходе ведения уроков постоянно обращать внимание и делать замечания учащимся, у которых учебники не соответствуют требованиям.

Срок: постоянно

6. Заведующей школьной библиотекой Руденко О.В. проанализировать итоги рейд-проверки состояния учебников на совещании при директоре в сентябре 2024 г.

Педагоги-библиотекари

О.В.Руденко

И.Н.Ахинько

Дата: 25.09.2024