

Приложение  
К приказу от

30.08

2024 № 324

УТВЕРЖДАЮ:  
Директора

В.В.Дудка

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>						
1.1	Комплектование фонда учебной литературы: - доставка, прием (сверка с накладными); - систематизация; - техническая обработка поступивших учебников (штемпелевание); - оформление накладных, запись в книге суммарного учета, - расстановка в книгохранилище; - оформление карточек для картотеки учебной литературы; - сверка данных с бухгалтерией.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Накладные, акты, книги суммарного учета	
1.2	Подготовка перечня учебников к использованию в 2024-2025 году.	1-11	Август	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Приказ	
1.3	Мониторинг обеспеченности учащихся и учителей учебниками в текущем учебном году.	1-11	Август Сентябрь	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Информация, отчет	
1.4	Организация выдачи учебников на 2024-2025 учебный год: - ведение акта учёта выдачи и приема учебников; - корректирование учёта учебников по классам (прибытие и выбытие учащихся).	1-11	Август  В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акты, ведомости отчет	
1.5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных	1-11	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Информация	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	пособий					
1.6	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других школ.		Сентябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акты приема-передачи	
1.7	Работа по сохранности учебного фонда: -проведение дня школьного учебника «Учебнику – долгую жизнь»; -рейды-проверки; -беседы о бережном отношении к учебнику; -акция «Подари жизнь книге»	1-11	Ноябрь Февраль  Сентябрь Апрель  В течение года	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.  Кл. руководители 1-11 классов	Отчет  Акт	
1.8	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.9	Ведение библиотечного делопроизводства (в бумажном и электронном вариантах)		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
1.10	Работа по комплектованию фонда: -прием, систематизация, техническая обработка, регистрация новых поступлений, полученных в дар от спонсоров.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.11	Сверка с бухгалтерией отдела образования		Сентябрь Январь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.11	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Абонемент	
1.12	Оформление фонда, расстановка документов в соответствии с системой ББК. Обеспечение свободного доступа читателей к книжному фонду.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
1.13	Работа по сохранности основного фонда:		В течение года	Педагог-библиотекарь	Сценарии беседы	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	пособий					
1.6	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других школ.		Сентябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акты приема-передачи	
1.7	Работа по сохранности учебного фонда: -проведение дня школьного учебника «Учебнику – долгую жизнь»; -рейды-проверки; -беседы о бережном отношении к учебнику; -акция «Подари жизнь книге»	1-11	Ноябрь Февраль Сентябрь Апрель В течение года	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.  Кл. руководители 1-11 классов	Отчет  Акт	
1.8	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.9	Ведение библиотечного делопроизводства (в бумажном и электронном вариантах)		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
1.10	Работа по комплектованию фонда: -прием, систематизация, техническая обработка, регистрация новых поступлений, полученных в дар от спонсоров.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.11	Сверка с бухгалтерией отдела образования		Сентябрь Январь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акт	
1.11	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Абонемент	
1.12	Оформление фонда, расстановка документов в соответствии с системой ББК. Обеспечение свободного доступа читателей к книжному фонду.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
1.13	Работа по сохранности основного фонда:		В течение года	Педагог-библиотекарь	Сценарии беседы	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	-беседы о бережном отношении к книге; -беседы о правилах пользования библиотекой; -составление списков задолжников и напоминание им о задолженности (работа с классными руководителями); -организация работы по ремонту документов.			Ахинько И.Н.		
1.1 4	Анализ фонда библиотеки на содержания полного комплекта учебников, для обеспечения обучающихся с учетом нового перечня: -соответствие Федеральному перечню учебников (приказ Минпросвещения); -прием и обработка поступивших учебников; -составление списков учебников по классам для последующей выдачи классным руководителям.		Январь- Февраль	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы, акт	
<b>2. Работа с библиотечным фондом</b>						
2.1	Комплектование фонда печатными и электронными ресурсами по всем учебным дисциплинам		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Электронны е ресурсы	
2.2	Обеспечение свободного доступа к книжному фонду: -художественная литература; -справочная литература; -научно-познавательная литература.	3-11 4-11 3-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Абонемент	
2.3	Контроль за: -своевременным возвратом в фонд выданных изданий; -расстановкой фонда на стеллажах (оформление полочных разделителей); -созданием комфортных условий для работы читателей.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Актив библиотеки	Абонемент	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
2.4	Проверка книжного фонда на предмет литературы экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»		1 раз в квартал	Комиссия по списанию Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Акты	
<b>3. Работа с читателями</b>						
3.1	Контроль охвата чтением: а) учащихся; б) педагогов.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Информация	
3.2	Обслуживание читателей на абонементе	1-11	Постоянно	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Абонемент	
3.3	Индивидуальные собеседования при выдаче книг	1-11	Постоянно	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Собеседование	
3.4	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях библиотеки.	1-11	Постоянно	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Собеседование	
3.5	Конкурс «Самый активный читатель библиотеки»	1-11	В течение года	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Актив	Отчет	
3.6	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Фотоотчет	
3.7	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов выступлений		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.		
3.8	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Протокол	
3.9	Обновление странички «Школьная библиотека» на официальном сайте школы		Постоянно	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Электронный адрес	
3.10	Выступление на МС, ШМО о новинках методической литературы, о возможностях издательской деятельности педагогов школы.		Август	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Протокол	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
3.1 1	День открытых дверей для родителей (реклама библиотечных фондов – сентябрьские встречи)		Сентябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Протоколы	
3.1 2	Выступление на родительских собраниях «Круг чтения школьников», «Что читать, как читать?»		Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Протоколы	
<b>4. Популяризация библиотечно-библиографических знаний, формирование информационной культуры учащихся. Введение справочно-библиографического аппарата</b>						
4.1	Вести учет: -выданных библиографических справок; -неудовлетворенного спроса читателей.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Актив библиотеки	Информация	
4.2	Составление рекомендательные списков книг для летнего чтения «Кто не читает - тот не знает» по новым программам	5-11	Июнь 2025	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Учителя русского языка и литературы	Списки	
4.3	Пропаганда чтения среди учащихся младших классов.	1-4	Сентябрь Май	Учителя-словесники, библиотекарь	Сценарии	
<b>5. Обслуживание одаренных детей</b>						
5.1	Обновление базы одаренных детей.	5-11	октябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Банк одаренных детей	
5.2	В помощь одаренным учащимся: - индивидуальные консультации в обслуживании читателей; - оформление книжных выставок к предметным неделям.	2-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Отчет	
<b>6. Популяризация книги Нравственное и эстетическое воспитание</b>						
6.1	<b>2025 год «Мира и единства в борьбе с нацизмом»</b> <i>Книжные выставки</i> 125 лет со дня рождения А.П. Платонова (1899-1951), русского поэта, писателя, драматурга; 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы, прозаика, переводчицы;	7-11  1-4  1-11	Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарии Фотоотчет	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	120 лет со дня рождения Н.А. Островского (1904-1936), русского писателя.					
6.2	Книжная выставка ко Дню учителя		Октябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Фотоотчет	
6.3	Книжная выставка "В борьбе с нацизмом"		Октябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Заместитель директора	Фотоотчет	
6.4	<i>Книжные выставки</i> - 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841) русского поэта, писателя, прозаика, драматурга; -90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003) русского писателя; Книжная выставка ко дню матери "Мамины глаза"	7-11  1-11  1-11	Октябрь  Октябрь  Ноябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Фотоотчет  Фотоотчет  Фотоотчет	
6.5	<i>Обзоры книг:</i> -информационная минутка (ко Дню партизанской славы «В вечной памяти народной» - тематическая полка «Ничто не забыто-никто не забыт!»; -методическая помощь, подборка методической литературы при проведении классных часов, посвященных 80-годовщине освобождения от фашистских захватчиков.	1-11  1-4  1-11	Сентябрь-май  22.09.2024  22.09.2024	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Учителя предметники Учителя 1-4 х классов Библиотекарь	Информация  Сценарии Фотоотчеты	
6.6	Первое посещение библиотеки – экскурсия в библиотеку Знакомство с книгой - библиотечный урок.	1 -е	сентябрь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Отчет	
6.7	-Обзор лучших изданий русских народных сказок; -выставка детских рисунков.	2-3	Январь 2025	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Фотоотчет	
6.8	Литературная гостиная к 100 -летию Е.И.Носова	1-4	Январь	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Учителя начальных	Фотоотчет	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
				классов		
6.8	Неделя Чтения и Грамотности. «Начинается грамотность с умения читать». -литературные викторины. По книгам – юбилярам «С днем рождения, книги!» -конкурс детских рисунков к прочитанным книгам; -книжная выставка. «Вам помогут эти книги» -обзор литературы. -230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова (1795-1829) русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата; -165-летия А.П.Чехова (1860-1904) русского писателя, драматурга, врача.	7-8 3-4 1-11 9-е 5-10	Декабрь Сентябрь Сентябрь Январь Январь	Классные руководители Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет Фотоотчет Материалы Фотоотчет Фотоотчет	
6.9	Конкурс поэтического мастерства и выразительного чтения, «Мой край в годы Великой отечественной войны». Книжная выставка ко дню космонавтики “12 апреля- день космонавтики”	9-е 1-11	Декабрь Апрель	Классные руководители Учителя-словесники Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет Фотоотчет	
6.10	210 лет со дня рождения П.П.Ершова (1815-1869) русского поэта, писателя, прозаика, драматурга. Книжно-иллюстрированная выставка веселых детских рассказов ко дню Детской и юношеской книги Конкурс детских рисунков к сказкам	1-11 1-11 1-4	Март Март Март	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет Фотоотчет Рисунки	
<b>7. В помощь патриотическому, гражданскому воспитанию и краеведению</b>						
7.1	Редакция тематической полки «Твои права -твои обязанности». -Ваши права в школе»; -Методическая помощь при проведении классных	1-11	Октябрь В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	



№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	часов по правовому воспитанию. -Беседа «Что ты знаешь о государственных символах.?»; -День Республики -11 мая; -викторина «Я все знаю о России».	7-11 5-11	25.10.2025 Май			
7.2	Книжная выставка «Этих дней не смолкнет слава»	1-11	В течение года	Библиотекарь	Выставка	
7.3	Конкурс рисунков «Война глазами детей».	5-8-	Май	Библиотекарь Классный руководитель	Фотоотчет Рисунки	
7.4	Конкурс стихов о войне. «Этих дней не смолкнет слава»	5-11	Ноябрь	Библиотекари, учителя- словесники	Сценарий Фотоотчет	
7.5	Обзор художественной литературы о детях в годы Великой Отечественной войны «Дети и война в произведениях отечественной литературы». -Библиографический обзор: «Маленькие герои большой войны»; -Блокада Ленинграда	5-9 5-11	Январь Январь	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.7	Международный день родного языка. - викторина» Знатоки родного языка»	1-11	19.02.2025	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.8	Ко Дню защитника Отечества - книжная выставка «Тяжелы дороги войны»; - сообщение «День защитника Отечества. История праздника»	1-11	Февраль	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.9	День Победы: - книжная выставка «Бессмертный тот, кто Отечество спас», посвященная Дню Победы	1-11	03.05- 09.05 2025	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н. Классные руководители	Сценарий Фотоотчет	
7.1 0	День Славянской письменности и культуры: -книжная выставка «Откуда азбука пошла» -информационная минутка.	1-11	Май	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.1	Международный день	5-11	24.10.2024	Педагог-	Сценарий	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
1	ООН сообщение.			библиотекарь Ахинько И.Н.	Фотоотчет	
7.1 2	Всемирный День прав человека -сообщение.	5-11	10.12.2024	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.1 3	Международный День толерантности: -Тематическая полка: «Толерантность должна быть образом жизни» -Беседа у книжной полки «Человек начинается с добра».	5-11	16.11.2024	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.1 4	Всемирный День ребенка - сообщение.	1-11	Ноябрь	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
7.1 5	День матери -сообщение; -выставка рисунков «Моя мама -лучше всех»	1-11	Ноябрь	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
<b>8. Экологическое воспитание и здоровый образ жизни</b>						
8.1	Всемирный день защиты животных - информ - минутка.	1-11	04.10.2025	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
	Сообщение «Вода - удивительное вещество»	7-8	22.03.2025	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий	
8.2	Книжная выставка «Зеленый мир- наш добрый дом» Викторина- «Эти забавные животные»	1-11 3-4	Октябрь	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н. Учитель биологии	Сценарий Фотоотчет	
8.3	День памяти Чернобыля: -сообщение: Чернобыль: горькая память и вечная боль»; -конкурс рисунков «Боль Чернобыля»	1-11	Апрель 2025	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
8.4	Всемирный День борьбы со СПИДом: - тематическая полка «Мы против СПИДа»; Беседа «Мы живем в мире, где есть СПИД».	1-11	01.12.2024	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет	
<b>9. Работа по профориентации</b>						
9.1	Тематические полки: а) «Вам, выпускники» б) «Дорога в жизнь	5-11 9-11	Апрель	Педагог- библиотекарь Ахинько И.Н. Классные руководители	Сценарий Фотоотчет	
9.2	Оказание методической	9-11	В течение	Педагог-	Подбор	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	помощи классным руководителям выпускных классов при проведении профориентационной работы среди учащихся		года	библиотекарь Ахинько И.Н.	литературы	
9.3	Профориентационные беседы: а) «Мои горизонты». б) «Призвание – что это такое» в) «В мире профессий»	9-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий	
<b>10. В помощь образовательному процессу</b>						
10. 1	Книжные выставки к предметным неделям (согласно графику): -выставки книги-юбиляры; -выставки к юбилейным датам писателей; -к новогодним праздникам беседы, книжные выставки, конкурсы); -День работника образования (книжная выставка); -выступление на совещаниях при директоре; -День открытых дверей (ко Дню библиотек)	1-11	В течение года  Декабрь  Октябрь  В течение года 27.05.2025	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Сценарий Фотоотчет Выставки	
<b>11. Неделя детского чтения (по отдельному плану)</b>						
<b>12. Работа с активом</b>						
12. 1	Помощь при выдаче учебников по классам: - участие в проведении рейдов по проверке состояния школьных учебников; -привлечь актив к проведению массовых мероприятий (неделя детского чтения); -проводить работу по выявлению читателей-задолжников, которые задерживают возвращение книг.	1-11	Август  Сентябрь Апрель  В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н. Актив	Акт	
<b>13. Работа с педагогическим коллективом</b>						
13. 1	Информирование учителей о новой учебной и методической		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Информация	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	литературе, о профессиональных журналах.					
13. 2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.		
13. 3	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсов Интернет.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
<b>14. Работа с обучающимися</b>						
14. 1	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
14. 2	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Беседы	
14. 3	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся.	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Материалы	
<b>15. Повышение квалификации. Организационные вопросы</b>						
15. 1	Самообразование: -освоение информации из профессиональных изданий; -использование лучшего библиотечного опыта; -посещение семинаров, методических объединений; -присутствие на открытых мероприятиях. -составление годового плана;		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Протокол Выступления	

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнен ия	Ответственны й	Форма контроля	Отметк а о выполн ении
	-итоги работы за день, запись в дневнике.					
15. 2	Совершенствование традиционных библиотечных технологий: -освоение новых технологий, использование их в работе; -овладение знаниями по различным цифровым источникам информации(электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, периодические издания).		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Информации	
15. 3	Регулярное повышение квалификации, работа в вебинарах.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.		
15. 4	Использование новых технологий для расширения ассортимента библиотечно-информационных услуг.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.		
15. 5	Составление годового плана; -итоги работы за день; запись в дневнике.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.		
<b>16. Координация работы с библиотеками микрорайона</b>						
16. 1	Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с ГБОУ «Школа №136 г.о. Донецка», ГБОУ «Профильная гимназия №122 г.о. Донецка» и библиотеками других школ.		Постоянно	Педагог-библиотекарь Ахинько И.Н.	Обмен информацией	

Педагог-библиотекарь

И.Н.Ахинько