

Дорожная карта (план мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ «Специализированная школа № 135 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году


 УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 Приказ от 06.09.2023 № 852
 Е.Б. Гончар

№ п/п этапа	Наименование	Срок выполне ния	Ответственный
1.	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p> <p>Изучение Федеральных, региональных нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества; - Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества - Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества 	Сентябрь	Директор Гончар Е.Б. Заместитель директора Руденко О.В. Класные руководители 7- 11 классов Педагог- психолог- Кузьмина Т.И.
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, обучающихся. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, социальный работник, родители. - Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников 	Октябрь	Куратор программы Руденко О.В. Руководитель ПМО. Класные руководители 7- 11 классов Педагог- психолог Кузьмина Т.И.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
			Июль	Социальный педагог
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Выбор форм и программы наставничества исходя из потребностей школы 	Октябрь	Куратор программы Руденко О.В. Руководитель ШМО.
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ноябрь	Куратор программы Руденко О.В.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых 	Ноябрь-май	Куратор программы Руденко О.В. Наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение школьной конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Июнь	Директор Гончар Е.В. Заместитель директора Руденко О.В.
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	Июнь	Куратор программы Руденко О.В.